



Stellenausschreibung

Als Wirtschaftsstandort für innovative und leistungsstarke Unternehmen in den Bereichen Metallbau, Pharmazie und Chemie sowie der Nahrungsmittelproduktion ist die **Große Kreisstadt Radebeul** mit rund 35.000 Einwohnern eine Stadt vor den Toren Dresdens, die auf eine einzigartige Weise Wein-, Kultur- und Naturerlebnisse vereint. Eine Stadt zum Genießen.

Die Große Kreisstadt Radebeul bietet zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine Stelle als Amtsleiter/in Stadtbauamt (m/w/d)

im Geschäftsbereich Stadtentwicklung und Bau an.

Das Aufgabengebiet:

- Leitung, Organisation und Koordination des Amtes mit rund 35 Beschäftigten in den Sachgebieten Hochbau, Straßenbau, Stadtgrün und Immobilienbewirtschaftung
- aktives Mitwirken beim Aufbau eines E-Government (Digitalisierung der Verwaltungsprozesse und -leistungen)
- federführende Gesamtverantwortung für alle Aufgaben als Bauherr bei Bauvorhaben einschließlich Fördermittelbearbeitung
- strategische Entwicklung systematischer Ablaufpläne für kontinuierliche Unterhaltungsmaßnahmen im kommunalen Straßen- und Grünbereich
- Erarbeiten und Durchführen europaweiter Architekturwettbewerbe
- Teilnahme an Stadtrats- und Ausschusssitzungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Master) in der Fachrichtung Architektur bzw. Bauingenieurwesen (Hochbau/Straßenbau), idealerweise mit Bauvorlageberechtigung
- Leitungs- und Führungserfahrung im kommunalen Bereich
- Fähigkeit ein Team zu motivieren und zielorientiert zu führen
- gründliches, umfassendes und anwendungssicheres Fachwissen im Vergabe- sowie Vertragsrecht, insbesondere VgV, VOB und HOAI
- Kenntnisse bei Fördermittelverfahren der öffentlichen Hand und Fachwissen im kommunalen Haushaltsrecht
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Digitalkompetenzen und der Umgang mit CAFM sind wünschenswert
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Sozialkompetenz, Konfliktfähigkeit und Entscheidungsstärke sowie Loyalität und Diskretion
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick und Belastbarkeit
- überdurchschnittliches kreatives Engagement, Innovationskraft, analytisches, konzeptionelles und strategisches Denkvermögen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einer Führungsposition
- ein kollegiales Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Erfahrung und Persönlichkeit einbringen können
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- modern ausgestattete Arbeitsplätze
- eine leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorgemöglichkeiten
- die Nutzung eines Job-Tickets

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Wochenstunden. Die Stelle wird gemäß TVöD vergütet.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Erste Bürgermeister, Herr Dr. Müller, unter 0351 8311-963 bzw. 1.bm@radebeul.de gern zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsgunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen) schicken Sie bitte bis zum **11.02.2022** an die Stadtverwaltung Radebeul, Hauptamt - SG Personal und Organisation, Pestalozzistraße 6, 01445 Radebeul oder gern auch per E-Mail in **einer** PDF-Datei an bewerbung@radebeul.de. Senden Sie uns bei papiergebundenen Bewerbungsunterlagen bitte nur Kopien Ihrer Dokumente zu, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Etwaige Bewerbungs- und Vorstellungskosten können wir nicht übernehmen. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten der Stadtverwaltung Radebeul unter datenschutz@radebeul.de.