



UNSERE ZUKUNFT – IHRE BERUFLICHE SICHERHEIT

Bei der Gemeinde 01454 Wachau, Teichstraße 2 ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines Fachbediensteten für Finanzen als

Amtsleiter/in Finanzen (m/w/d)

neu zu besetzen. Der Beginn ist unter Berücksichtigung von Kündigungsfristen vereinbar.

Die Gemeinde Wachau liegt im Landkreis Bautzen, nördlich von Dresden und ist ein wichtiger Gewerbe- und Logistikstandort Nordsachsens. Inmitten einer attraktiven Landschaft gibt es ideale Bedingungen zum ruhigen und naturnahen Wohnen.

Das unbefristete Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) mit einer Vergütung in der Entgeltgruppe E 11. Eine entsprechende Berufserfahrung wird bei der Eingruppierung berücksichtigt.

Es erwarten Sie ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, 30 Tage Urlaub zzgl. 2 Tage Freistellung Weihnachten/Silvester, flexible Arbeitszeiten sowie eine betriebliche Altersvorsorge. Wir bieten eine offene Unternehmenskultur in der Wertschätzung eine entscheidende Rolle spielt, einen modernen, ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Schreibtisch und moderner IT-Ausstattung in unserer neu bezogenen Gemeindeverwaltung.

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst und eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts
- oder mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen und eine Qualifikation die es ermöglicht die Aufgaben des Fachbediensteten für das Finanzwesen vollumfänglich wahrzunehmen

Es werden ausgeprägte Fach- und Rechtskenntnisse im Haushaltsrecht gemäß den Grundsätzen der doppelten Buchführung sowie im kommunalen Finanzwesen des Freistaates Sachsen sowie Fachkenntnisse im Wirtschafts-, Steuer- und Abgabenrecht erwartet. Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, ausgeprägter Belastbarkeit, Genauigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Leistungsbereitschaft und hohe soziale Kompetenz aus und verfügen über anwendungsbereite PC-Kenntnisse und einen PKW-Führerschein. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen, auch außerhalb der regulären Arbeitszeit wird vorausgesetzt.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Führung und Organisation des Amtes Finanzen mit den Bereichen Kasse, Geschäfts- und Finanzbuchhaltung, Steuern, Gebühren, Fach- und Dienstaufsicht zugeordneter Beschäftigte
- Bearbeitung von finanziellen Grundsatzfragen sowie Erarbeitung von Satzungen und Dienstanweisungen
- Erstellung der Haushalts- und der Finanzplanung, der Haushaltssatzung sowie die Durchführung des Haushaltsvollzugs und der Haushaltsüberwachung
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Gesamtab schlüssen, Beteiligungsmanagement
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Aufgaben im Zusammenhang mit dem Finanzausgleich
- Sicherstellung einer engen Zusammenarbeit mit den gemeindlichen Gremien, Erstellung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten diese an das von uns beauftragte Beratungsunternehmen zu richten. Ansprechpartnerin ist Frau Engler mit folgenden Kontaktdaten - E-Mail: stellenausschreibung@ke-mitteldeutschland.de Tel.: 0351 2105131. Richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bevorzugt per E-Mail als PDF mit einer maximalen Größe von 10 MB bitte bis **03.10.2022** an die angegebene Mailadresse. Kosten der Bewerbung können nicht erstattet werden.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

KEM Kommunalentwicklung Mitteldeutschland GmbH
Am Waldschlösschen 04, 01099 Dresden
Telefon 0351 2105-0 - www.ke-mitteldeutschland.de



UNSERE ZUKUNFT – IHRE BERUFLICHE SICHERHEIT

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Mit der Abgabe der Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Ansonsten weisen wir auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO hin, die Sie unter <https://www.wachau.de/datenschutz.html> finden. Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Es ist Zeit sich kennenzulernen!

Wachau, den 09.09.2022

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

KEM Kommunalentwicklung Mitteldeutschland GmbH
Am Waldschlösschen 04, 01099 Dresden
Telefon 0351 2105-0 - www.ke-mitteldeutschland.de