

Die Stadt Ebersbach-Neugersdorf sucht

einen Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

zum frühestmöglichen Zeitpunkt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere (Schwerpunkte):

- Koordinierung der Aufgaben im Liegenschaftsbereich (inkl. der nachgeordneten Einrichtungen – aktuell Freibad)
- Grundstücksangelegenheiten allgemein (u. a. Kauf, Verkauf und Tausch von Grundvermögen, Erbbaurechte)
- Verwaltung der Liegenschaften der Stadt inkl. Betriebskostenabrechnungen
- Sportstätten- und Bäderverwaltung
- Ruprechtmarkt (Koordinierung der Marktvorbereitung und -durchführung)

Voraussetzungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r möglichst mit Berufserfahrung im Liegenschaftsbereich

Wir erwarten von Ihnen:

- eigenständige Arbeitsweise und Übernahme von Verantwortung im zugewiesenen Tätigkeitsbereich
- komplexes Denken, strukturierte Arbeitsweise und gute Organisationsfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- gute Sozialkompetenz und Umgangsformen
- Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit
- zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu Spät- und Wochenenddiensten aus besonderen Gründen
- sicherer Umgang mit MS Office
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Führerschein: Klasse B
- wünschenswert: Kenntnisse in der Anwendung HKR-Software AB-DATA

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Anstellung
- in Teilzeit möglich (mind. 32 Std. pro Woche)
- Bezahlung nach TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- laufende fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Kitabetreuungsangebote
- Wohnungsangebote
- Gleitzeit

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungskosten jeglicher Art, z. B. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. frankierten Rückumschlag) bis **spätestens 27.05.2022** an die Stadtverwaltung Ebersbach-Neugersdorf, Hauptamt, Reichsstraße 1, 02730 Ebersbach-Neugersdorf oder per E-Mail in PDF-Form an personal@ebersbach-neugersdorf.de. **Damit eine korrekte Zuordnung Ihrer Bewerbung erfolgen kann, geben Sie bitte die Nummer 03.2022 in Ihren Bewerbungsunterlagen mit an.**

Hinweis zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.