



Stellenausschreibung

Die Stadt Heidenau ist eine kreisangehörige Kommune mit rund 16.500 Einwohnern im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Sie ist nach Pirna und Freital die drittgrößte Stadt im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Aufgrund der günstigen Verkehrsanbindung ist Heidenau die Stadt der kurzen Wege.

Zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** ist in der Stadtverwaltung Heidenau im Finanzverwaltungsamt die Stelle als

Sachbearbeiter Fördermittel (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 + X Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst nachfolgend aufgeführte wesentliche Arbeitsinhalte:

- Akquise und Verwaltung von Fördermittelangelegenheiten
 - ↳ Marktbeobachtung der Fördermöglichkeiten
 - ↳ Regelmäßige Information der Führungskräfte zu Fördermöglichkeiten
 - ↳ Zusammenarbeit mit und Beratung der Fachbereiche bezüglich der Nutzung von Fördermöglichkeiten
 - ↳ Planung des zeitlichen Ablaufs von förderfähigen Maßnahmen
 - ↳ Beantragung der Fördermittel, Durchführung zugehöriger Vergabeverfahren in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen, Fristenüberwachung, Abrechnung und Verwendungsnachweise, ggf. Bearbeitung von durch die Zuwendungsstelle vorgenommenen Fördermittelkürzungen
- Durchführung von Vergabeverfahren für Vergaben von Bau, Lieferung und Leistungen, Architekten-/Ingenieurleistungen als Zentrale Vergabestelle einschl. rechtliche und inhaltliche Beratung der Mitarbeiter der Bedarfsstellen

Erforderliche Ausbildung:

ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium auf mindestens Bachelorniveau, bevorzugt im Bereich der Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder ein abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder ein vergleichbarer Studiengang

Voraussetzung für diese Tätigkeit:

- ausgeprägte Kenntnisse im Zuwendungsrecht, Haushaltsrecht, Vergaberecht
- idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Fördermittelverwaltung und/oder des öffentlichen Vergabewesens
- sicherer Umgang mit MS Office
- Bereitschaft, sich in spezielle Anwendungssoftware (Finanzsoftware IFR) einzuarbeiten
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Gewissenhaftigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle
- Vergütung entsprechend TVöD **E 9c** einschl. Jahressonderzahlung
- tariflicher Jahresurlaub
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- gezielte und umfassende Fort- u. Weiterbildung
- flexible Arbeitszeit

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **14. Oktober 2021** an

*Stadt Heidenau
Personalverwaltung
Dresdner Straße 47
01809 Heidenau*

Elektronische Bewerbungen senden Sie an die E-Mail-Adresse

dagmar.frenzel@heidenau.de

Bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten. Sofern Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, bitten wir Sie, einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen.

Gleichzeitig möchten wir Sie darauf hinweisen, dass wir im Zuge der Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch verarbeiten. Bitte senden Sie uns hierzu Ihre **Einwilligungserklärung** zu, damit wir Sie im Verfahren berücksichtigen können. Einen Vordruck dazu finden Sie auf unserer Internetseite unter www.heidenau.de/ausschreibungen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Frenzel unter 03529/571-412.

J. Opitz
Bürgermeister