



# Stadt Bernsdorf OL

mit den Ortsteilen Großgrabe, Straßgräbchen, Wiednitz und Zeißholz

Die Stadt Bernsdorf liegt im ländlichen Raum, unweit des Lausitzer Seenlandes und hat sich aufgrund ihrer infrastrukturellen Anbindung als Industriestandort etabliert.

Die Verwaltung setzt neben ihren kommunalen Aufgaben auf eine gute Vernetzung der Bevölkerung und lokalen Akteure, interessante Stadtentwicklungsprojekte und moderne Strukturen.

Zur Verstärkung suchen wir einen

## Sachbearbeiter im Bauamt (m/w/d)

zur unbefristeten Vollzeit-Beschäftigung.

### Das Aufgabengebiet:

- Führung und Bearbeitung des Straßenbestandsverzeichnisses
- Koordinierung Baumschutz, -kontrollen sowie -pflege, Verkehrssicherungspflichten
- Ermittlung und Veranlagung von Straßenausbaubeiträgen
- Bearbeitung von Aufgaben der Straßenunterhaltung
- Verwaltung der Abwasserentsorgung und Trinkwasserversorgung, Zusammenarbeit mit Zweckverbänden
- Verwaltung von Gewässerschutz und Gewässerunterhaltung
- GIS - Datenpflege
- Vergabeverfahren im Zuständigkeitsbereich des Bauamtes

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) der Kommunalverwaltung oder die Angestelltenprüfung II bzw. eine Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- umfangreiche Kenntnisse im Bau-, Vergabe-, Straßen- und Wasserrecht
- sicherer Umgang mit den gängigen Office- und GIS- Softwarelösungen
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- gültiger Führerschein der Klasse B
- Wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

### Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- tarifgerechte Vergütung nach dem TVöD einschließlich einer Jahressonderzahlung und einem Leistungsentgelt

## **Interesse?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung!

Bitte richten Sie diese bis zum **09.10.2020** mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der telefonischen Erreichbarkeit per E-Mail in einer PDF-Datei zusammengefasst an [anja.blochwitz@bernsdorf.de](mailto:anja.blochwitz@bernsdorf.de) oder per Post an:

Stadtverwaltung Bernsdorf  
Personalabteilung  
Kennwort: SB BAU 2020  
Rathausallee 2  
02994 Bernsdorf

Für eine vertrauliche Behandlung bitten wir um Kennzeichnung der Post als Bewerbungsunterlagen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Blochwitz unter der Telefonnummer: 035723 238-23 oder per E-Mail [anja.blochwitz@bernsdorf.de](mailto:anja.blochwitz@bernsdorf.de)

## **Hinweis zum Datenschutz**

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung weitergegeben werden. Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Wird ein Anstellungsvertrag mit einem Bewerber geschlossen, so werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert.

Schließen wir mit dem Bewerber keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).