



# Stellenausschreibung

Die Gemeinde Lichtenberg/Erzgeb. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Sachbearbeiter in der Finanzverwaltung (m/w/d) - Anlagenbuchhaltung -

Die Stelle ist befristet zur Vertretung während der Schutzfristen gemäß Mutterschutzgesetz und der sich anschließenden Elternzeit in Teilzeit zu besetzen.

### Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:

- Vollständige Erfassung der Vermögensgegenstände des Anlagenvermögens und der zugehörigen Sonderposten im Rahmen der Zuarbeiten zur Erstellung der Jahresabschlüsse
- Erfassung und Bewertung aller Veränderungen beim Anlagevermögen
- Durchführung sämtlicher buchungsrelevanter Tätigkeiten bei Anlagen im Bau
- Durchführung aller Buchungen in der Anlagenbuchhaltung und Übernahme bzw. Übergabe aus bzw. an die Geschäftsbuchhaltung
- Ermittlung des Werteverzehrs und der Verzinsung für Zwecke von Kalkulation
- Dokumentation der Bewegung und des Bestandes des Anlagevermögens
- Erstellen und Prüfen von Anlagenübersichten im Rahmen der Zuarbeiten zur Erstellung der Jahresabschlüsse
- Organisation und Durchführung von Inventuren  
Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) möglichst mit einer Weiterbildung zum (kommunalen) Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über mehrjährige bzw. anwendungsbereite Kenntnisse und Erfahrungen in der Buchhaltung, wünschenswert ist der Umgang mit einer Buchhaltungssoftware (vorzugsweise ProDoppik oder CIP-Kommunal) der öffentlichen Verwaltung sowie im doppelischen Haushaltswesen und den aktuellen Office Programmen
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Maß an Organisationsfähigkeit, Sorgfalt sowie Gewissenhaftigkeit sowie die Bereitschaft zur Absicherung der Öffnungszeiten im Rathaus.
- Eine selbständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft runden Ihr Profil ab.
- Pkw-Führerschein, Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKWs für Dienstfahrten (z.B. in die Gemeinde Weißenborn)

### Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe.

- Die Bewertung und Vergütung der Stelle richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die zu besetzende Stelle ist in der **Entgeltgruppe 6** eingeordnet.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gelten Dienstvereinbarung und Öffnungszeiten ermöglichen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Durch gezielte Fort- und Weiterbildungen können sich unsere Mitarbeiter fachlich und persönlich weiterentwickeln.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere tabellarischer Lebenslauf sowie Zeugniskopien in **PDF-Format** bis zum **03.04.2020** an

**Gemeinde Lichtenberg/Erzgeb.**  
**Bürgermeisterin**  
**Steffi Schädlich**  
**Bahnhofstraße 3A**  
**09638 Lichtenberg/Erzgeb.**  
Mail: [buergermeister@lichtenberg-erzgebirge.de](mailto:buergermeister@lichtenberg-erzgebirge.de)

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen ist Frau Schmieder, zu erreichen unter der Telefonnummer 037323-543-12.

Bitte beachten Sie, dass auch bei postalisch eingegangenen Bewerbungen die Folgekommunikation via Email erfolgt. Geben Sie im Fall einer postalischen Bewerbung zu diesem Zweck unbedingt eine E-Mail-Adresse an. Bei Bewerbungen auf dem Postweg zählt das Datum des Posteingangsstempels. Nach diesem Zeitpunkt eingehende Bewerbungen werden im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.

**Anfallende Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.**

Angesichts der in der Gemeinde Lichtenberg/Erzgeb. anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neunte Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

**Datenschutzerklärung:**

Die Verarbeitung der erhobenen Daten erfolgt nach den Anforderungen der Eu-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Mit der Abgabe der Bewerbung wird in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens eingewilligt. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Für den Datenschutz in der Gemeinde Lichtenberg/Erzgeb. ist Herr Klaus-Dieter Neumann, Forstweg 42, 09599 Freiberg, [datenschutzbeauftragter@lichtenberg-erzgebirge.de](mailto:datenschutzbeauftragter@lichtenberg-erzgebirge.de) beauftragt.