



Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Reichenbach beabsichtigt in der Abteilung Bürgerservice / Ordnungswesen / Bußgeldstelle die Stelle

Sachgebietsleiter Feuerwehr / Katastrophenschutz (w/m/d)

zum **01.11.2020** zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Leitung des Bereiches sowie Durchführung von ordnungsbehördlichen Maßnahmen
- Planung von Einrichtungen und Maßnahmen des Feuerschutzes (örtlich, überörtlich) inkl. Einsatzpläne und Fortbildungsmaßnahmen für die Freiwillige Feuerwehr und Wasserwehr
- Zusammenarbeit mit Feuerwehrverbänden sowie anderen Hilfs- und Rettungsorganisationen (z.B. DRK, THW)
- Zuarbeiten zur Öffentlichkeitsarbeit, Pressearbeit und Brandschutzerziehung bei Einsätzen, besonderen Anlässen sowie Aktivitäten der Feuerwehr
- Zuwendungen bearbeiten
- Bearbeitung von Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten, Verdienstausfall, Einsatzentschädigung sowie Versicherungsfälle und Statistik
- Beantragung, Bearbeitung und Abrechnung von Fördermitteln
- Organisation und Durchführung bzw. Umsetzung von Ausschreibungen bei Anschaffungen
- Mitwirkung beim Katastrophenschutz und Hochwasserabwehr nach Landesrecht
- Durchführung von Örtlichen Zivilschutzaufgaben z.B. Sirenen, Bevölkerungswarndienst bei Unwetter/Hochwasser sowie Zusammenarbeit mit dem Landratsamt und dem Sachgebiet Brand- und Katastrophenschutz
- Wahrnehmung von Leitungsaufgaben in der Freiwilligen Feuerwehr bei Einsätzen zur Brandbekämpfung und bei technischen Hilfeleistungen

Wir erwarten:

- Abschluss im mittleren Verwaltungsdienst -> Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) oder Angestelltenlehrgang I oder gleichwertige Ausbildung
- abgeschlossene Laufbahnausbildung Berufsfeuerwehr mittlerer Dienst
- Besitz Führerschein Klasse CE, C1E
- Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr
- Kenntnisse und Erfahrungen in Leitung sowie Führung von Feuerwehreinheiten
- Bereitschaft zum Außendienst
- Stellvertretung des Gerätewarts der Freiwilligen Feuerwehr
- Fundierte Kenntnisse im SächsBrandschG, in der StVO sowie in den DIN Vorschriften
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Einstellung auf unbestimmte Zeit
- Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 9a TVöD
- Besetzung einer Vollzeitstelle mit wöchentlich 40 Stunden Arbeitszeit
- Probezeit 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen **bis zum 19.04.2020** an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung / Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service / Datenschutz.

Reichenbach im Vogtland, 04.03.2020

Raphael Kürzinger
Oberbürgermeister