



**Große Kreisstadt Aue-Bad Schlema**  
**Stellenausschreibung Sachbearbeitung Kindertagesstätten (m/w/d)**  
**-Kennziffer 2020-007-**



Die Große Kreisstadt Aue-Bad Schlema beabsichtigt zum **01.02.2021** zur Einarbeitung/spätestens ab 01.05.2021 in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen die Stelle **Sachbearbeitung Kindertagesstätten (m/w/d)** unbefristet als Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden zu besetzen.

Die Große Kreisstadt Aue-Bad Schlema liegt im Erzgebirgskreis und ist mit mehr als 20.000 Einwohnern die größte Stadt des Erzgebirgskreises. Aue-Bad Schlema gehört zur Wirtschaftsregion Chemnitz-Zwickau und bietet als Wirtschafts-, Handels-, Dienstleistungs- und Verwaltungszentrum Besuchern und Bewohnern ein breites Leistungsspektrum an. In Trägerschaft der Großen Kreisstadt Aue-Bad Schlema befinden sich 10 Kindertagesstätten.

**Wesentliche Aufgaben:**

**Sachbearbeitung Kindertagesstätten u.a. mit folgenden Aufgaben**

Erstellung und Überwachung der temporären Bedarfsplanung und Auslastung Kita  
Vergabe der Betreuungsplätze mit Vertragsabwicklung und Vorgangsbearbeitung Elternbeiträge  
Vorgangsbearbeitung Übernahme der Elternbeiträge durch Landkreis  
Vorgangsbearbeitung Landeszuschuss für kommunale Einrichtungen  
Vorgangsbearbeitung Ermäßigung von Elternbeiträgen

**Vorgangsbearbeitung besondere Lebenslagen u.a. mit folgenden Aufgaben**

Beratung von Personensorgeberechtigten zu besonderem Hilfebedarf, Koordinierung der Zusammenarbeit mit Partnern der Jugendhilfe

**Sachbearbeitung Kindertagespflege und Kindertageseinrichtungen freier Träger der Jugendhilfe u.a. mit folgenden Aufgaben**

Vorgangsbearbeitung Landeszuschuss  
Vorgangsbearbeitung Erstattung Gemeindeförderungen

**Haushaltsfachbearbeitung**

**Stellenanforderung/benötigter Abschluss:**

- Mindestens erfolgreicher Abschluss Verwaltungsfachangestellte/r oder erfolgreicher Abschluss Angestelltenlehrgang I oder Nachweis langjähriger Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten im Bereich der öffentlichen Verwaltung (ähnliche kaufmännische Berufsabschlüsse wie Rechtsanwalts- Steuerfachangestellte/r können u.U. im Bewerberauswahlverfahren berücksichtigt werden)
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur gelegentlichen Nutzung des Privat-PKW

**Voraussetzungen:**

- Bürgerfreundlichkeit und hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Hohe Fortbildungsbereitschaft,
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung hinsichtlich der Service/Sprechzeiten in den Verwaltungsstandorten des Ortsteils Aue und Bad Schlema
- Diskretion und Einfühlungsvermögen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie anwendungsbereite PC-Kenntnisse in Office- Anwendungen.

**Wünschenswert:**

- Gesetzeskenntnisse im BGB, BSHG, SGB VIII, Verwaltungs- und Verfahrensrecht, Haushaltrecht sowie SächsKitaG einschließlich dazugehöriger Verordnungen
- Fachkenntnisse im Bedarfsplan für Kindertageseinrichtungen und in der gesetzlichen Personalbemessung
- Kenntnisse der fachgebietsbezogenen Satzungen der Stadt Aue-Bad Schlema

**Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung in EG 7 nach TVöD-V
- Zahlung eines Leistungsentgelts, Jahressonderzahlung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- umfangreiche Möglichkeiten der Fortbildung
- Berücksichtigung von Zeiten einer vorherigen einschlägigen/förderlichen beruflichen Tätigkeit für die Stufenzuordnung
- Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung entsprechend Dienstvereinbarung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (beizufügen sind ein Lebenslauf, Nachweise der Qualifikationen in Kopie, Arbeitszeugnisse, Nachweis Schwerbeschädigteneigenschaft) unter Nennung der Kennziffer Stellenausschreibung **2020-007** einreichen an: Große Kreisstadt Aue-Bad Schlema, Hauptamt/Personalwesen; Goethestraße 5, 08280 Aue.  
Ende der Bewerbungsfrist: **24.09.2020**

Für Fragen zum Aufgabenbereich steht Ihnen die Amtsleiterin des Amtes für Bildung und Soziales Frau Puschbeck (03771-281155) gerne zur Verfügung. Auskünfte zum Bewerberverfahren und personalrechtliche Angelegenheiten erteilt Ihnen Frau Wetzel (03771-281106). Erschließt sich kein geeigneter Bewerberkreis, behält sich die Stadt weitere Veröffentlichungen oder auch eine Verlängerung der Bewerbungsfrist vor. Chancengleichheit ist selbstverständlich, schwerbeschädigte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Freiumschlag beigefügt ist. Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und reichen Sie Ihre Unterlagen mit Heftstreifen in Kopie ein. Grundsätzlich werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens alle Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch uns nicht erstattet.