



Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Reichenbach beabsichtigt in der Abteilung Bürgerservice / Ordnungswesen / Bußgeldstelle die Stelle

Gemeindlicher Vollzugsbediensteter (w/m/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Wir suchen:

Eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit. Ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative sowie Durchsetzungs- und Einfühlungsvermögen gegenüber den Bürgern sind unabdingbar.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Kontrolle, Leerung, Abrechnung, Wartung der Parkscheinautomaten und Parkuhren
- Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Kontrolle der Einhaltung von Gesetzen, Verordnungen und Satzungen
- Mitwirkung bei Verwarngeldverfahren, u.a. Halterermittlung, Überwachung von Einzahlungen und Fristen
- Örtliche Ermittlungen
- Baustellenkontrolle, Kontrolle Verkehrszeichen, abgestellter Fahrzeuge etc.
- Tätigkeit als Messbediensteter bei der Überwachung des fließenden Verkehrs

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt als Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse der Regelungen der Straßenverkehrsordnung und Polizeiverordnung
- Computerkenntnisse sind Voraussetzung
- Sicheres und korrektes Auftreten sowie Aufgeschlossenheit gegenüber dem Bürger
- Gute körperliche Konstitution für Außendienst bei allen Witterungen und hohe psychische Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zum Dienst an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden

Wir bieten:

- Einstellung auf unbestimmte Zeit
- Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 5 TVöD
- Besetzung einer Vollzeitstelle mit wöchentlich 40 Stunden Arbeitszeit
- Probezeit 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen **bis zum 24.05.2019** an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung / Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: schuldt@reichenbach-vogtland.de**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service / Datenschutz.

Reichenbach im Vogtland, 12.04.2019

Raphael Kürzinger
Oberbürgermeister