



Stadt
Meißen

In der Großen Kreisstadt Meißen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Betreuer Finanzfachverfahren SASKIA-IFR (m, w, d)

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Als Porzellan- und Weinstadt weltbekannt, ist die Große Kreisstadt Meißen mit ihren 28.500 Einwohnern ein lebens- und liebenswertes Zuhause für alle Generationen.

Ausgezeichnete Versorgungs- und Freizeitmöglichkeiten, sehr gute Betreuungs- und Bildungsangebote, die Lage im malerischen sächsischen Elbland sowie beste Anbindungen in die Landeshauptstadt Dresden lassen die Einwohnerzahl des Mittelzentrums stetig steigen.

Sie wollen unser Team mit Ihren Fachkompetenzen in den beschriebenen Themenfeldern verstärken? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Die Stadt Meißen betreibt das Finanzverfahren SASKIA-IFR im eigenen Rechenzentrum. Als Mitarbeiter im Bereich der Datenverarbeitung sind Sie der Ansprechpartner für die Anwender und bilden die Schnittstelle zwischen dem Bereich der Datenverarbeitung und dem Finanzverwaltungsamt.

Wesentliche Inhalte:

- Anwenderbetreuer für das Finanzfachverfahren SASKIA-IFR
- Umsetzung von rechtlichen Vorgaben und Anpassungen bei Veränderungen
- Customizing und Dokumentation
- Analyse von Prozessen und die Ableitung von Verbesserungspotentialen
- Steuerung externer Dienstleister
- Projektmitarbeit
- Durchführung von Schulungen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium in den Fachrichtungen Wirtschaftsinformatik / Informatikbetriebswirt (VWA) / Betriebswirt (VWA) / Allgemeine Verwaltung bzw. abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder Verwaltungsfachangestellter mit praktischer Erfahrung bei der Betreuung von Finanzverfahren
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und dem Kassen- und Rechnungswesen inklusive der Anlagenbuchhaltung sowie der Veranlagung von Gemeindesteuern und sonstigen wiederkehrenden Einnahmen
- Grundkenntnisse zur Administration von Windows 10, Office 2013/2016 sowie betrieblicher Standardsoftware
- grundlegende Kenntnisse im Bereich von Dokumentenmanagementsystemen
- Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Analysenfähigkeit und Fähigkeit zur Ableitung von Lösungen
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise



Stadt
Meißen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle
- das Angebot flexibler Arbeitszeitmodelle mit großem eigenverantwortlichen Gestaltungsspielraum
- eine familienfreundliche Arbeitsatmosphäre mit einem hohen Life Balance Faktor
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- zusätzliche Altersvorsorge
- die Nutzung eines Job-Tickets
- Angebote der fachlichen Aus- und Weiterbildung

Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Bewerbungsfrist: **22.05.2020**

Angesichts der in der Stadtverwaltung angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX), werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) richten Sie bitte an:

Stadtverwaltung Meißen
Haupt- und Personalamt
Markt 1
01662 Meißen

oder per Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an:

hauptamt@stadt-meissen.de

Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Ohne frankierten Rückumschlag erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des laufenden und zukünftigen Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.

Olaf Raschke
Oberbürgermeister

Meißen, 17.03.2020