



In der Großen Kreisstadt Meißen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt sachgrundbefristet die Stelle
Sachbearbeiter Verwaltungscontrolling (m, w, d)
zu besetzen.

Als Porzellan- und Weinstadt weltbekannt, ist die Große Kreisstadt Meißen mit ihren knapp 28.000 Einwohnern ein lebens- und liebenswertes Zuhause für alle Generationen und Anlaufpunkt für Besucher aus aller Welt. Neben der Vielzahl touristischer Angebote zeichnet sich Meißen durch ausgezeichnete Versorgungs- und Freizeitmöglichkeiten, sehr gute Betreuungs- und Bildungsangebote, die Lage im malerischen sächsischen Elbland sowie beste Anbindungen an die Landeshauptstadt Dresden aus und lässt die Einwohnerzahl des Mittelzentrums stetig steigen.

Aufgabenbereiche:

- Durchführung des Verwaltungscontrolling
- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplans und des Jahresabschlusses
- Bearbeitung von Stiftungsangelegenheiten
- Durchführen von Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Kalkulationen
- Aufbau und Umsetzung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Beratung der Ämter zum Haushaltsvollzug

Anforderungen:

- abgeschlossene Hochschulbildung (z. B. Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni)), Fachwirt (VWA, BA) der Fachrichtungen Verwaltungswirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbare und der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, All-Lehrgang, mit einschlägiger Berufserfahrung auf diesem Gebiet
- Umfassende Kenntnisse im sächsischen kommunalen Haushaltsrecht und Stiftungsrecht
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein gutes Analyse- und Urteilsvermögen

Das bieten wir:

- eine nach Entgeltgruppe 10 TVöD bewertete Stelle bei entsprechend vorliegender Qualifikation und fachlichen Voraussetzungen, welche im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich bis zum 28. Februar 2022 befristet zu besetzen ist
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- Vollzeitbeschäftigung mit 40 Wochenstunden
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeit)
- Nutzung eines Job-Tickets
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Heike Kaßner unter 03521-467 240 bzw. unter heike.kassner@stadt-meissen.de gern zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 31. 03.2020

Angesichts der in der Stadtverwaltung angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX), werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) richten Sie bitte an:

Stadtverwaltung Meißen
Ltr. Haupt- und Personalamt
Markus Banowski
Markt 1
01662 Meißen

oder per Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an:

hauptamt@stadt-meissen.de

Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Ohne frankierten Rückumschlag erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Olaf Raschke
Oberbürgermeister

Meißen, den 27.02.2020