



Stadt Hoyerswerda, 22.05.2019

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Konrad-Zuse-Stadt Hoyerswerda mit derzeit ca. 33.000 Einwohnern kann auf eine 750-jährige Geschichte zurückblicken. Im Herzen der Lausitz gelegen, ist Hoyerswerda eine lebens- und liebenswerte Stadt im Lausitzer Seenland mit attraktiven Kultur-, Freizeit- und Bildungsangeboten. Darüber hinaus bietet die Stadt ihren Bürgern und Besuchern ein hohes Maß an Lebensqualität durch das breit ausgebaute Netz an Schulen und Kindergärten, die attraktiven Freizeit- und Parkanlagen und nicht zuletzt die Möglichkeit, günstigen Wohnraum zu finden.

Die Stadtverwaltung Hoyerswerda ist im Wesentlichen in vier Fachbereiche gegliedert, von denen jeweils zwei den Geschäftskreisen des Oberbürgermeisters bzw. des Bürgermeisters zugeordnet sind. Die Fachbereiche untergliedern sich weiter in Fachgruppen und Fachdienste. Darüber hinaus gibt es zur Aufgabenerfüllung der Verwaltung drei Stabsstellen und verschiedene Beauftragte, sowie den Personalrat.

Im Fachbereich Innerer Service und Finanzen, FG Betriebswirtschaft / Haushalt ist zum 01.10.2019 die Stelle

Sachbearbeiter Kosten- und Leistungsrechnung (m/w/d)

im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich bis zum 30.11.2020 in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind u. a.:

- Führen einer flächendeckenden Kosten-Leistungsrechnung (Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung)
- Kalkulation von Gebühren in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Erarbeitung eines Systems zur Durchführung der allgemeinen und speziellen inneren Verrechnungen
- Neuaufbau des verwaltungsinternen Systems der Auftragsabrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplanes und des Jahresabschlusses

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium zum/r „Bachelor of Laws (LL.B.)“ bzw. zum/r Diplom-Verwaltungswirt/in, der Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in oder des Angestelltenlehrganges II bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute und anwendungsbereite EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Microsoft Excel
- sehr gute Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und in der doppischen Buchführung
- Kenntnisse im Umgang mit der kommunalen Finanzsoftware CIP sind wünschenswert
- Zahlenaffinität, strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität, Diskretion und Verschwiegenheit, Durchsetzungsvermögen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, korrektes und höfliches Auftreten

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b TVöD bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Liebich für personalrechtliche Fragen unter Tel. 03571 / 457140 bzw. gerlinde.liebich@hoyerswerda-stadt.de sowie Frau Ufert für fachliche Fragen unter Tel. 03571 / 456221 bzw. katja.ufert@hoyerswerda-stadt.de gern zur Verfügung.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten der Stadt Hoyerswerda (datenschutz@hoyerswerda-stadt.de) wenden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch mit einem frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen richten Sie bitte bis zum **18.06.2019** an die:

Stadt Hoyerswerda
FB Innerer Service und Finanzen
FG Personalverwaltung/Organisation
S.-G.-Frentzel-Straße 1
02977 Hoyerswerda