



Der Sächsische Städte- und Gemeindetag sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referenten/in (m/w/d) Digitales, E-Government und Organisation (Abschlüsse: Diplom/Bachelor/Master/Staatsexamen).

Sie möchten bei spannenden Aufgaben in unserem Verband in Dresden an der Schnittstelle von Kommunalverwaltung, Recht und Politik in den Schwerpunktbereichen Digitales, E-Government und Organisation mitwirken? Sie kennen Ihre Stärken und Ihre Ziele? Sie arbeiten gern im Team und geben für den gemeinsamen Erfolg Ihr Bestes? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

DAS BRINGEN SIE MIT

- ✓ eine Befähigung für ein Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals gehobener oder höherer Verwaltungsdienst) oder einen vergleichbaren Bachelor- oder Masterabschluss
- ✓ vertiefte Kenntnisse MS-Windows; Erfahrungen im Bereich E-Government und Social Media
- ✓ organisatorisches Geschick
- ✓ hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

WIR BIETEN IHNEN

- ✓ eine unbefristete Stelle in Vollzeit
- ✓ eine attraktive Vergütung nach TVöD/ VKA Tarifbereich Ost, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und vermögenswirksame Leistungen sowie 30 Tagen Urlaub pro Kalenderjahr
- ✓ Leistungen der Zusatzversorgungskasse Sachsen sowie Jobticket
- ✓ Vereinbarkeit der Berufstätigkeit mit Familie durch Gleitzeit und flexible Arbeitszeit sowie Homeoffice
- ✓ eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem kommunalen Verband
- ✓ ein professionelles und kollegiales Arbeitsumfeld, das sich auf Ihre tatkräftige Mitarbeit freut sowie einem attraktiven modernen Arbeitsplatz

DAS LIEGT IN IHRER VERANTWORTUNG

- ✓ allgemeine Verwaltungsaufgaben, kommunales E-Government und Digitales
- ✓ Unterstützung der Geschäftsstelle bei Social - Media-Projekten
- ✓ Betreuung und Wartung der Technik der Geschäftsstelle
- ✓ Pflege der Homepage und Organisation von Veranstaltungen des Verbandes
- ✓ Redaktion der Verbandspublikationen

SIE HABEN NOCH FRAGEN?

Ihre persönlichen Ansprechpartner:

Frau Cornelia Leser und Herr Falk Gruber

Mail: bewerbung@ssg-sachsen.de

Tel.: 0351/8192-150 bzw. 8192-110

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **per E-Mail (ausschließlich im pdf / A-Format)** bis zum **25.11.2021** an

**Herrn Geschäftsführer
Mischa Woitscheck
Sächsischer Städte- und Gemeindetag
Glacisstraße 3, 01099 Dresden**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des Neunten Buchs Sozialgesetzbuch bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 3. Dezember 2021 in der Geschäftsstelle des Sächsischen Städte- und Gemeindetages geplant.

Wir möchten darauf hinweisen, dass Reisekosten und sonstige Kosten für das Vorstellungsgespräch vom Sächsischen Städte- und Gemeindetag nicht erstattet werden.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten (saechsdsb@slt.sachsen.de) oder an den Datenschutzbeauftragten des SSG (datenschutzbeauftragter@ssg-sachsen.de) wenden.