

Checkliste Sensibilisierungsworkshop

Wen lade ich ein (Zielgruppe)?

Termin

mit ausreichend Vorlauf
planen

Workshopformat Präsenz
oder digital?

Einladung

- schriftlich
- mehrere Kanäle
- „Mundpropaganda“

org. Vorbereitung

- Raum
- Technik
- Material
- Moderation

Inhaltliche Vorbereitung

- Inhaltliche (Fach-)Impulse
- Ablauf festlegen
- Warm-up und Check-out-Methoden