

DIE KOMMUNALEN SPITZENVERBÄNDE IN SACHSEN



SÄCHSISCHER LANDKREISTAG
SÄCHSISCHER STÄDTE- UND GEMEINDETAG



Stellenausschreibung

Die kommunalen Spitzenverbände im Freistaat Sachsen – mit Sitz in der Landeshauptstadt Dresden – haben zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Projektleiters/Projektleiterin für den Aufbau des elektronischen Kommunalarchivs

neu zu besetzen.

Für die dauerhafte Archivierung des elektronischen Archivguts bauen die kommunalen Landesverbände (Sächsischer Landkreistag und Sächsischer Städte- und Gemeindetag) ein elektronisches Kommunalarchiv auf. An dem elektronischen Archiv können sich alle Städte, Gemeinden und Landkreise im Freistaat Sachsen beteiligen.

Das mit Bedarfszuweisungsmitteln des Freistaates Sachsen unterstützte Projekt zum Aufbau eines elektronischen Kommunalarchivs ist voraussichtlich bis zum 30. Juni 2021 angelegt. Die organisatorische Verantwortung für das Projekt trägt der Sächsische Städte- und Gemeindetag, der auch Arbeitgeber des Projektleiters bzw. der Projektleiterin und der weiteren drei Mitarbeiter sein wird. Fachlich begleitet wird das Projekt durch eine aus Vertretern der Kommunen sowie der kommunalen Spitzenverbände bestehenden Lenkungsgruppe. Das Projekt soll mit der Errichtung einer zentralen Leitstelle und der Schaffung einer gemeinsamen Infrastruktur für die Archivierung elektronischer Unterlagen der sächsischen Kommunen abgeschlossen werden.

Die Stelle der Projektleitung ist für die Dauer des finanziell vom Freistaat Sachsen unterstützten Projektes befristet. Nach Abschluss des Projektes besteht gegebenenfalls die Möglichkeit der Übernahme in die Leitstelle des elektronischen Kommunalarchivs.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium, z. B. in den Bereichen der Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, der Archiv-, Bibliotheks- oder Informationswissenschaften oder eines vergleichbaren einschlägigen Studiengangs
- Erfahrungen im Projektmanagement
- sehr gute Kenntnisse in der Umsetzung des OAIS-Referenzmodells und relevanter Metadatenstandards der digitalen Langzeitarchivierung

- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- gute Organisationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- sicheres, korrektes Auftreten und gute kommunikative Fähigkeiten

Wir würden uns darüber hinaus freuen über:

- berufliche Erfahrungen mit Systemen und Test-Tools der Langzeitarchivierung digitaler Daten und elektronischer Akten
- sehr gute Kenntnisse von Arbeitsprozessen in einem Archiv, insbesondere hinsichtlich der Langzeitspeicherung und der elektronischen Archivierung
- Kenntnisse von Standards der Informationssicherheit (u. a. Grundschutzkatalog BSI)
- Berufserfahrung im kommunalen Bereich und in der Gremienarbeit

Das Aufgabengebiet von Projektleitung und Projektteam umfasst insbesondere:

- die Projektplanung, die Projektsteuerung und die Dokumentation des Aufbaus eines elektronischen Archivs für die sächsischen Kommunen
- den Aufbau und die Leitung des Projektteams einschließlich der Aufgabenplanung, Aufgabenzuordnung, Koordination der Aufgabenerfüllung und Erfolgskontrolle
- die Federführung bei der Erstellung des Organisations-, Fach- und Finanzierungskonzeptes für das elektronische Kommunalarchiv
- die Erstellung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen zu verschiedenen Organisationsmodellen
- die Einholung und Auswertung externer Zuarbeiten
- die Prüfung von Kooperationsmöglichkeiten mit dem Freistaat Sachsen im Bereich Software und IT-Dienstleistungen unter fachlichen und wirtschaftlichen Aspekten
- die Erstellung von Mengengerüsten und Lastenheften sowie ggf. die Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen für die Umsetzung des elektronischen Kommunalarchivs
- die Organisation, fachliche Betreuung und Dokumentation des Test- und Pilotbetriebes
- die Erarbeitung von Mustervereinbarungen für eine Beteiligung der Kommunen am elektronischen Kommunalarchiv
- die Gewinnung von Nutzern für einen kostendeckenden Wirkbetrieb

- regelmäßige Berichterstattung sowie Vorbereitung von Beschlussvorlagen für den Lenkungsausschuss des elektronischen Kommunalarchivs sowie die Gremien der kommunalen Landesverbände
- die Kooperation mit externen Partnern, insbesondere dem Sächsischen Staatsarchiv und der Sächsischen Anstalt für kommunale Datenverarbeitung

Das bieten wir Ihnen:

Die Stelle wird mindestens nach der Entgeltgruppe 13 TVöD/VKA (Tarifgebiet Ost) vergütet. Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit (zurzeit 40 Stunden/Woche).

Bewerbungsunterlagen:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen) und **persönlich/vertraulich** unter dem **Kennwort Personalrecht bis spätestens 24. Juni 2017** an:

Herrn Stellvertretenden Geschäftsführer
Ralf Leimkühler
Sächsischer Städte- und Gemeindetag
Glacisstraße 3, 01099 Dresden

Die Vorstellungsgespräche sind in der **27. Kalenderwoche** geplant. Sollten Sie in dieser Woche terminlich keinen Vorstellungstermin wahrnehmen können, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen zu vermerken.