



Stellenausschreibung

Der Sächsische Städte- und Gemeindetag e. V. – kommunaler Spitzenverband der sächsischen Städte und Gemeinden – mit Sitz in der Landeshauptstadt Dresden hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Voll- oder Teilzeitstelle eines/einer

Fachreferenten/-in

für die Tätigkeitsschwerpunkte IT und Organisation neu zu besetzen.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine Ausbildung für den höheren bzw. gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst mit Zusatzqualifikation für den IT-Bereich alternativ als Verwaltungsinformatiker oder einen vergleichbaren Abschluss im IT-Bereich,
- umfangreiche Kenntnisse in der aktuellen Version des MS-Windows Betriebssystems,
- anwendungs- und praxisbezogenes technisches Verständnis,
- organisatorisches Geschick,
- Erfahrungen im Bereich E-Government und Social Media,
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Freude an der Kommunalpolitik und Interessensvertretung,
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen sowie
- eine selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- kommunales E-Government,
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei Social Media - Projekten,
- Betreuung und Wartung der Technik der Geschäftsstelle des Verbandes,
- Pflege der Homepage des Verbandes,
- Betreuung der Mitarbeiter der Geschäftsstelle im Hard- und Softwarebereich,
- Organisation von Veranstaltungen des Verbandes,
- Redaktion der Verbandspublikationen und
- Sonderaufgaben.

Die Änderung der Tätigkeitsschwerpunkte bleibt der Geschäftsführung jederzeit vorbehalten. Es wird daher auch die Bereitschaft zur Übernahme anderer Aufgabengebiete sowie von Sonderaufgaben erwartet.

Die Stelle wird je nach Ausbildung und Berufserfahrung nach TVöD (Tarifgebiet Ost) nach der Entgeltgruppe EG 13/14 vergütet. Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten sind gegeben. Die Beschäftigung erfolgt entsprechend Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit in Teil- oder Vollzeit.

Bitte richten Sie die Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen) und **persönlich/vertraulich unter dem Kennwort „Personalrecht“ bis spätestens 27. August 2017** an:

**Herrn Geschäftsführer
Mischa Woitscheck
Sächsischer Städte- und Gemeindetag
Glacisstraße 3, 01099 Dresden**

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 31. August 2017 und 1. September 2017 jeweils nachmittags in der Geschäftsstelle des Sächsischen Städte- und Gemeindetages in Dresden statt. Sollten Sie an diesen beiden Tagen terminlich keinen Vorstellungstermin wahrnehmen können, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen zu vermerken. Die zum Vorstellungsgespräch ausgewählten Bewerber erhalten kurzfristig eine entsprechende Einladung.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.