

DIE KOMMUNALEN SPITZENVERBÄNDE IN SACHSEN



SÄCHSISCHER LANDKREISTAG
SÄCHSISCHER STÄDTE- UND GEMEINDETAG



Stellenausschreibung

Die kommunalen Spitzenverbände im Freistaat Sachsen – mit Sitz in der Landeshauptstadt Dresden – haben zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet die Stelle eines/einer

Mitarbeiters/-in (Schwerpunkt Archiv) in der Projektgruppe für den Aufbau des elektronischen Kommunalarchivs (elKA)

neu zu besetzen.

Für die dauerhafte Archivierung des elektronischen Archivguts bauen die kommunalen Landesverbände (Sächsischer Landkreistag und Sächsischer Städte- und Gemeindetag) ein elektronisches Kommunalarchiv (elKA) auf. An dem elektronischen Archiv können sich alle Städte, Gemeinden und Landkreise im Freistaat Sachsen beteiligen.

Das mit Bedarfszuweisungsmitteln des Freistaates Sachsen unterstützte Projekt zum Aufbau eines elektronischen Kommunalarchivs ist voraussichtlich bis zum 30. September 2021 angelegt. Die organisatorische Verantwortung für das Projekt trägt der Sächsische Städte- und Gemeindetag, der auch Arbeitgeber sein wird. Fachlich begleitet wird das Projekt durch eine aus Vertretern der Kommunen sowie der kommunalen Spitzenverbände bestehenden Lenkungsgruppe. Das Projekt soll mit der Errichtung einer zentralen Leitstelle und der Schaffung einer gemeinsamen Infrastruktur für die Archivierung elektronischer Unterlagen der sächsischen Kommunen abgeschlossen werden.

Die Stelle ist für die Dauer des finanziell vom Freistaat Sachsen unterstützten Projektes befristet. Nach Abschluss des Projektes besteht gegebenenfalls die Möglichkeit der Übernahme in die Leitstelle des elektronischen Kommunalarchivs.

Wir erwarten von Ihnen:

- die Laufbahnbefähigung für Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Schwerpunkt Archivdienst oder ein abgeschlossenes Studium, vorzugsweise der Archivwissenschaft, alternativ Bibliotheks- bzw. Informationswissenschaft oder eines vergleichbaren Studienganges
- Kenntnisse von Arbeitsprozessen und -abläufen in einem Archiv, insbesondere hinsichtlich der elektronischen Archivierung
- anwendungs- und praxisbezogenes technisches Verständnis und umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit Software zur elektronischen Archivierung
- gute Kenntnisse in der Umsetzung des OAIS-Referenzmodells und relevanter Metadatenstandards

- eine selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie
- ein sicheres, korrektes Auftreten und gute kommunikative Fähigkeiten

Wünschenswert sind darüber hinaus Kenntnisse hinsichtlich des kommunalen Archivwesens sowie kommunaler Entscheidungsprozesse

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die archivfachliche Mitarbeit in der Projektgruppe für den Aufbau des elektronischen Kommunalarchivs
- Unterstützung bei der Erstellung sämtlicher Konzepte aus archivfachlicher Sicht (einschließlich Organisations-, Fach- und Finanzierungskonzept)
- archivfachliche Unterstützung bei der Erarbeitung der Ausschreibungsunterlagen für ein elektronisches Archiv
- Erarbeitung von Prozessbeschreibungen in einem Archiv, die mit der elektronischen Archivierung im Zusammenhang stehen
- Erarbeitung einer Handreichung und testweise Begleitung bei der Übernahme von elektronischen Unterlagen aus kommunalen Fachverfahren
- Beratung der abgebenden Kommunalverwaltungen in der Projektphase

Das bieten wir Ihnen:

Die Stelle wird je nach Ausbildung und Berufserfahrung nach TVöD (Tarifgebiet Ost) vergütet. Die Beschäftigung erfolgt vorzugsweise in Vollzeit (zurzeit 40 Stunden/Woche). Der Arbeitsort ist Dresden.

Bewerbungsunterlagen:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen) und **persönlich/vertraulich unter dem Kennwort „elKA Archiv“ bis spätestens 21. Januar 2018** an:

Herrn Geschäftsführer
Mischa Woitscheck
Sächsischer Städte- und Gemeindetag
Glacisstraße 3, 01099 Dresden

Die Vorstellungsgespräche sind für den 29. und 31. Januar 2018 nachmittags geplant. Sollten Sie an diesen Tagen keinen Vorstellungstermin wahrnehmen können, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen zu vermerken.